



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

بسمه تعالی

شماره: ۹۳/۵/۱۱۵/۵۶۰۳

تاریخ: ۱۳۹۳/۰۵/۲۱

پیوست: دارد

بخشنامه به کلیه واحدهای دانشگاه

راهبردهای آموزش ضمن خدمت کارکنان دانشگاه به ترتیب زیر می باشد:

۱. سقف ساعات آموزشی مورد قبول جهت درج در شناسنامه آموزشی و احکام کارگزینی ، برای مدیران ۶۰ ساعت و برای کارکنان ۴ ساعت در سال می باشد. بدیهی است بر اساس آیین نامه ارتقای کارکنان، پرسنل رتبه مقدماتی و پایه می توانند ۵۰ ساعت در سال، دوره آموزشی طی نمایند که صرفاً قابل احتساب در شناسنامه آموزشی آنها می باشد.
۲. دوره های آموزشی که از سوی مراجع بالادستی و براساس سیاستهای نظام سلامت ابلاغ می شود ؛ علاوه بر سقف ساعات آموزشی ذکر شده در بند ۱ قابل احتساب در شناسنامه آموزشی کارکنان می باشد . قابل ذکر است که در این صورت حتماً باید اسناد ابلاغی از مراجع بالادستی مبنی بر طی دوره های ذکر شده به گروه آموزش ضمن خدمت کارکنان ارائه شود.
۳. ۷۰٪ دوره های برگزار شده توسط واحدهای تابعه دانشگاه باید به صورت الکترونیکی و ۳۰٪ مابقی به صورت حضوری برگزار شود. پکیجهای الکترونیکی تهیه شده باید براساس فرمت پیوست باشد.
۴. وابطن آموزشی کلیه معاونتها موظف هستند تا اول شهریور ۱۳۹۳ نسبت به ارسال تقویم آموزشی واحدهای تابعه و مشخصات مدرسین را براساس فرمت پیوست اقدام نمایند. بدیهی است در صورتیکه تا تاریخ تعیین شده تقویم آموزشی واحدی ارسال نشود، اجازه برگزاری دوره آموزشی به آن واحد داده نخواهد شد.

آدرس- تهران بزرگراه شهید بهشت غرب بین تقاطع شیخ فضل ا... نوری و شهید چمران تلفن ۰۲۱۰۸۶۷۰۱-۰۱۸۶۷۰۱ فکس ۰۲۱۰۸۶۲۲۵۳



۵. تمامی دوره های عمومی فقط با هماهنگی ستاد دانشگاه و به صورت الکترونیکی قابل برگزاری است.
۶. **رابطین آموزشی کلبه معاونتها** موظف هستند تا پایان شهریور، نیازهای آموزشی نیمسال دوم سال ۱۳۹۳، واحدهای تابعه خود را جهت بررسی و طرح در کمیته آموزش و توانمندسازی منابع انسانی دانشگاه به مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی، ارسال نمایند. بدیهی است به طرح درسهای ارسال شده پس از تاریخ تعیین شده ترتیب اثر داده نخواهد شد.
۷. تمامی دوره هایی که در سال ۱۳۹۲ توسط دانشگاه علوم پزشکی تهران و شهید بهشتی به صورت الکترونیکی برگزار شده و کارکنان این دانشگاه در این دوره ها شرکت کرده اند، در صورتیکه در شناسنامه آموزشی آنها ثبت شده باشد مورد تایید می باشد. بدیهی است دانشگاه در خصوص استرداد شهریه این دوره ها تعهدی ندارد.
۸. مبلغ حق تدریسی دوره های آموزشی اعضای هیات علمی برای یک ساعت تدریس: حقوق مرتبه و پایه + فوق العاده مخصوص تقسیم بر ۴۰
۹. مبلغ حق تدریسی دوره های آموزشی برای کارکنان غیرهیات علمی، در ساعات غیراداری = مجموع امتیازات حق شغل و شاغل و مدیریت * ۲ تقسیم بر ۱۷۶
۱۰. چنانچه کارکنان غیرهیات علمی در ساعات اداری به تدریس دوره آموزشی بپردازند مبلغی به عنوان حق تدریس به آنان تعلق نخواهد گرفت مگر اینکه در ساعات تدریس از پاس ساعتی یا مرخصی روزانه استفاده نمایند که در این صورت مبلغ حق تدریس مشابه با مبلغ حق تدریس کارکنان غیر هیات علمی در ساعات غیر اداری به آنان تعلق می گیرد. بدیهی است برای پرداخت حق تدریس ارسال برگه مرخصی ساعتی یا روزانه الزامی است.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

بسمه تعالی

شماره: ۹۳/د/۱۱۵/۵۶۰۳

تاریخ: ۱۳۹۳/۰۵/۲۱

پیوست: دارد

۱۱. چنانچه برای برگزاری دوره خاصی از شرکتهایی که صلاحیت آموزشی آنان مورد تایید مراجع ذیصلاح قرار گرفته است استفاده شود. مبلغ پرداختی به آنان بر اساس قراردادی خواهد بود که به تایید معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه و شرکت طرف قرارداد رسیده باشد.

۱۲. افرادی که صلاحیت آنها برای تدوین بسته الکترونیکی آموزشی مورد تایید قرار بگیرد؛ چنانچه بسته الکترونیکی مورد تایید جهت برگزاری دوره آموزشی تهیه نمایند به ازای هر ساعت، مبلغ حق التدریس مشابه با حق التدریس کارکنان غیرهیات علمی به آنها تعلق خواهد گرفت.

۱۳. کارکنان قراردادی مشمول نظام آموزش کارکنان بوده و می توانند در دوره های آموزشی پیش بینی شده شرکت نمایند. بدیهی است بر اساس بخشنامه شماره ۱۸۳۴ مورخ ۱۳۹۰/۰۱/۳۰ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری گذراندن دوره توجیهی بدو خدمت برای کارکنان قراردادی دانشگاه که از سال ۹۰ به بعد استخدام شده اند، برای تمدید قرارداد الزامی است.

۱۴. متولی برگزاری دوره های مدیران، معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه می باشد.

۱۵. براساس بخشنامه شماره ۱۸۸۱۹/۹۲/۱۰۰ مورخ ۱۴/۱۱/۱۳۹۲ و بخشنامه شماره ۵۴۱۲/۲۰۹/د مورخ ۰۵/۱۲/۱۳۹۲ از تاریخ ابلاغ بخشنامه معاونت راهبردی ریاست جمهوری صدور گواهینامه نوع دوم تا اطلاع ثانوی در تمامی سطوح ممنوع است.

آدرس- تهران بزرگراه شهید بهشت غرب بین تقاطع شیخ فضل... نوری و شهید چمران تلفن ۸۶۷۰۲۱۰۸-۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۳



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

بسمه تعالی

شماره: ۹۳/۵/۱۱۵/۵۶۰۳

تاریخ: ۱۳۹۳/۰۵/۲۱

پیوست: دارد

۱۶. شناسنامه آموزشی کارکنانی که از سایر سازمانها به صورت انتقال دایم به دانشگاه منتقل شده‌اند، الزاما باید به تایید

گروه آموزش ضمن خدمت کارکنان سازمان صدا پرسد که در این صورت قابل ثبت در سامانه آموزش

کارکنان می باشد.

۱۷. کلیه کارکنان مامور و مشمول طرح خدمت پزشکان و پیراپزشکان، می توانند در دوره های آموزشی دانشگاه

شرکت نمایند و در صورت درخواست، گواهینامه شرکت در دوره، برای آنها صادر می شود بدیهی است این امر

هیچگونه تعهدی جهت ثبت دوره ها در شناسنامه آموزشی و احکام کارگزینی آنها ایجاد نمی کند

دکتر علی اصغر کریمی
مدیر توسعه سازمان و سرمایه انسانی

آدرس- تهران بزرگراه شهید بهشت غرب بین تقاطع شیخ فضل... نوری و شهید چمران تلفن ۸۶۷۰۲۱۰۸-۸۶۷۰۱۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۳